

Auftragsbearbeitung



Sämtliche Inhalte und Zusammenstellung von Informationen sowie Bilder und Logo dieser Schulungsunterlagen sind ausschließliches Eigentum der Rapid Data GmbH. Das Nutzen dieser Materialien ist nur zu persönlichen, nichtkommerziellen Zwecken gestattet. Das Kopieren und Verbreiten sowie die Wiedergabe bzw. Änderung der Informationen dieses Dokuments in elektronischer oder Papierform ohne die ausdrückliche vorherige schriftliche Zustimmung seitens der Rapid Data GmbH sind streng untersagt.



PowerOrdo Krematorium

Das Auftragsbearbeitungssystem PowerOrdo Krematorium wurde von Rapid Data erstellt. Es ist eine Adaption der bewährten, in über 1.200 aktiven Installationen betriebenen Software PowerOrdo für Bestatter. Die enge Verwandtschaft ist Grundlage und Bedingung dafür, dass Bestatter und Krematorium ideal miteinander kommunizieren und Daten austauschen können.

PowerOrdo Krematorium wurde perfekt auf Krematorien zugeschnitten, dabei ist die Erfahrung aus mehr als einem Dutzend Krematoriums Software-Installationen eingeflossen. Aktuelle Entwicklungen, wie z.B. die Novellierung des Personenstandsrechts, Anforderungen neuer Betriebssysteme und von Hardware, finden automatisch Eingang in Power Ordo Krematorium. Das System profitiert von über 25 Jahren Programmentwicklung. PowerOrdo ist ein extrem ausgereiftes und flexibel anpassbares System. PowerOrdo Krematorium ist bei einigen Krematorien in Deutschland und Österreich erfolgreich im Einsatz. Mitarbeiter und Kunden sind begeistert von vielfältigen Erleichterungen in den täglichen Arbeitsabläufen und dem gebotenen Service.

Rapid Data

Die Firma Rapid Data ist mit seinem Auftragsbearbeitungs- und Buchhaltungssystem PowerOrdo Marktführer in der Bestatter Branche. Mehr als 1.200 Unternehmen in Deutschland, Österreich, Italien und der Schweiz gehören zu den zufriedenen Kunden. Mit 30-jähriger Erfahrung und großem persönlichen Engagement betreuen die Mitarbeiter von Rapid Data die Anwender der PowerOrdo-Software in allen Fragen rund um ihre EDV. Dieser Service ist in der Branche absolut einzigartig und wird entsprechend anerkannt.

Das Portfolio von Rapid Data wurde in den vergangenen Jahren um Trauerdrucksoftware und Online-Marketingtools erweitert. Besonders mit dem Online-Marketing hat sich Rapid Data als Begleiter in allen IT-Fragen etabliert. Individuelle Websites, die sich von der Masse unterscheiden und die Alleinstellungsmerkmale jedes Unternehmens perfekt herausstellen, sind zu einem Markenzeichen von Rapid Data geworden. Rapid Data reagiert so auf einen extrem schnellen Wandel der Kommunikationsformen der Menschen. Das Telefonbuch ist out. Heute sind für Smartphones optimierte Websites unverzichtbar.

In einem professionellen Hörsaal bei Rapid Data, dem Rapid-Forum, werden regelmäßig Seminare veranstaltet. Zu nennen sind hier nicht nur die allgemeinen Einführungen in PowerOrdo, sondern auch Grundkurse für Bestatter, Layout- und Bildbearbeitungskurse. Ein Highlight im Jahreslauf ist die zweitägige Veranstaltung „Friedhofs- und Bestattungsrecht“ von Prof. Dr. Dr. Tade Spranger, Universität Bonn.

Bei Rapid Data kümmern sich mittlerweile 50 Mitarbeiter um das Wohl ihrer Kunden, davon sind acht Personen in der Programmierung und ebenso acht Personen im direkten Support tätig, die zu den üblichen Geschäftszeiten von 8 – 18 Uhr mit kompetenten Ratschlägen zur Seite stehen oder per Fernwartungstool die einfache Lösung direkt auf dem Bildschirm der Kunden vorführen.

PowerOrdo Krematorium – Systembeschreibung im Kurzüberblick

Leistungsfähigkeit: Das Krematorium erhält für die Auftragsbearbeitung und die Buchhaltung ein ausgereiftes PowerOrdo-System, das die besonderen Anforderungen des Krematoriums in vollem Umfang berücksichtigt.

Leistungsumfang: Neben der Auftragsabwicklung, die den gesamten Arbeitsablauf im Krematorium von der Sargannahme über die Planung der Einäscherungen sowie der Urnenausgabe bis zur Fakturierung und Buchhaltung abdeckt, gibt es sinnvolle Übersichten und Listen.

Durch auswählbare Standardaufträge als Kopiervorlage wird das Anlegen von Aufträgen deutlich vereinfacht.

Zahlreiche Ausdrucke wie Deckblatt, Sargetikett mit Scan Code, Urnenetikett, Urnen-Übergabe-Bestätigung, Urnenbegleitschein, Beisetzungsbestätigung und Versandetikett vervollständigen den Systemumfang.

Klar gestaltete Symbole geben jederzeit Auskunft über den Status eines Auftrags: Ob der Verstorbene kremiert werden darf oder noch nicht, z. B. weil einzelne Formulare fehlen, der Todeszeitpunkt noch nicht lange genug zurückliegt oder eine anstehende Trauerfeier die Kremierung verzögert.

Die Einäscherungs-Vorschlagsliste zeigt die kremierbaren Aufträge sinnvoll nach Ihren Wünschen vorsortiert an und bietet die Möglichkeit, sie den verfügbaren Ofenlinien zuzuordnen sowie die Reihenfolge individuell festzulegen.

Darüber hinaus kann ein separates Ofenprogramm eingesetzt werden, entweder direkt vor dem Ofen oder dort, wo der Verstorbene an den Ofen ausgegeben wird. Der Barcode auf dem Sargetikett wird gescannt und das Programm zeigt durch ein großes Symbol auf dem Bildschirm klar an, ob der Verstorbene tatsächlich kremiert werden darf. Dies gibt Sicherheit. Zusätzlich werden Kremierungsdatum und -zeit im Auftrag gespeichert.

Je nach Ofenanlage ist es außerdem möglich, eine Kommunikationsschnittstelle einzurichten, so dass die Einäscherungsnummer an die Ofen-Software übertragen und die genaue Kremierungszeit wiederum zurück in den PowerOrdo-Auftrag übernommen wird.

Natürlich können auch reine Aufbewahrungs-Aufträge verwaltet werden.

Durch kundenspezifische Artikelpreise lassen sich einfach eine Rechnung, sowie wahlweise Zusatzrechnungen erstellen und Datensätze können in die integrierte GoBS-testierte oder an eine externe Buchhaltung im Datev-Format ausgegeben werden.

PowerOrdo-Krematorium bietet verschiedene Bonus- und Rabattmöglichkeiten, die sich individuell einstellen lassen.

Zusätzlich geben diverse Statistiken, die - auch von Ihnen selbst - jederzeit an Ihren Bedarf angepasst und erweitert werden können, einen genauen Überblick.

Zum Leistungsumfang gehört auch ein integrierter Formulargenerator, der es ermöglicht, Formulare individuell zu gestalten und eigene Ausdrucke für spezielle Anforderungen zu erstellen. Diese können gedruckt, per Email und Fax versendet oder als weiter auswertbare Datei ausgegeben werden.



Ebenso kann der integrierte Terminkalender zur Verwaltung der Aktionen und Mitarbeiter verwendet werden. Zusätzlich lassen sich auch Überführungen verwalten. Durch die Export-Funktion können Termine in den Google-Kalender ausgegeben und an mobile Datengeräte übertragen werden.

Schnittstellen: Eine integrierte, bidirektionale Schnittstelle zum PowerOrdo beim Bestatter bietet die Möglichkeit, aus dem Bestatter-System heraus den Auftrag mit allen relevanten Sterbefalldaten an das Krematorium zu übertragen. Sobald der Bestatter den Verstorbenen einliefert, wird aus dem Anmelde- ein Echtauftrag, der im Krematorium in vollem Umfang zur Verfügung steht. Jetzt kann beim Bestatter in dem Auftragsregister „Krematorium“ der aktuelle Stand des Kremationsprozesses angezeigt werden. Hier ist z.B. zu sehen, welche fehlenden Dokumente eine Kremierung verhindern oder dass die Urne abholbereit ist bzw. wann sie wohin versendet wurde.

Selbst die Paketnachverfolgung ist direkt aus PowerOrdo heraus möglich.

Bestatter, die kein PowerOrdo im Einsatz haben, können eine offene Schnittstelle nutzen, um aus ihrer Verwaltungs-Software einen Auftrag an das Krematorium zu übertragen. Ein Rückfluss von Informationen zum Bestatter ist hier jedoch nicht vorgesehen.

Dafür steht ein Internet-Portal zur Verfügung, das an die Webseite des Krematoriums angebunden wird. Hier kann sich der Bestatter mit Email-Adresse und einem Kennwort anmelden und seine im Krematorium eingelieferten Aufträge nachverfolgen.

Auch hier ist ersichtlich, welchen Status der Verstorbene hat, welche Dokumente eine Kremierung verhindern bzw. wann die Urne abgeholt werden kann oder wohin sie versendet wurde.

Serviceorientierung: Mit dem Einsatz von PowerOrdo offerieren Sie Ihren Kunden den besten Service und demonstrieren die Modernität und Kundefreundlichkeit Ihres Unternehmens.

Rationalisierung: Lästige und fehleranfällige Arbeit entfällt, da das manuelle Erfassen der Verstorbenen Daten aufgrund der vielfältigen Schnittstellen häufig nicht mehr nötig ist.

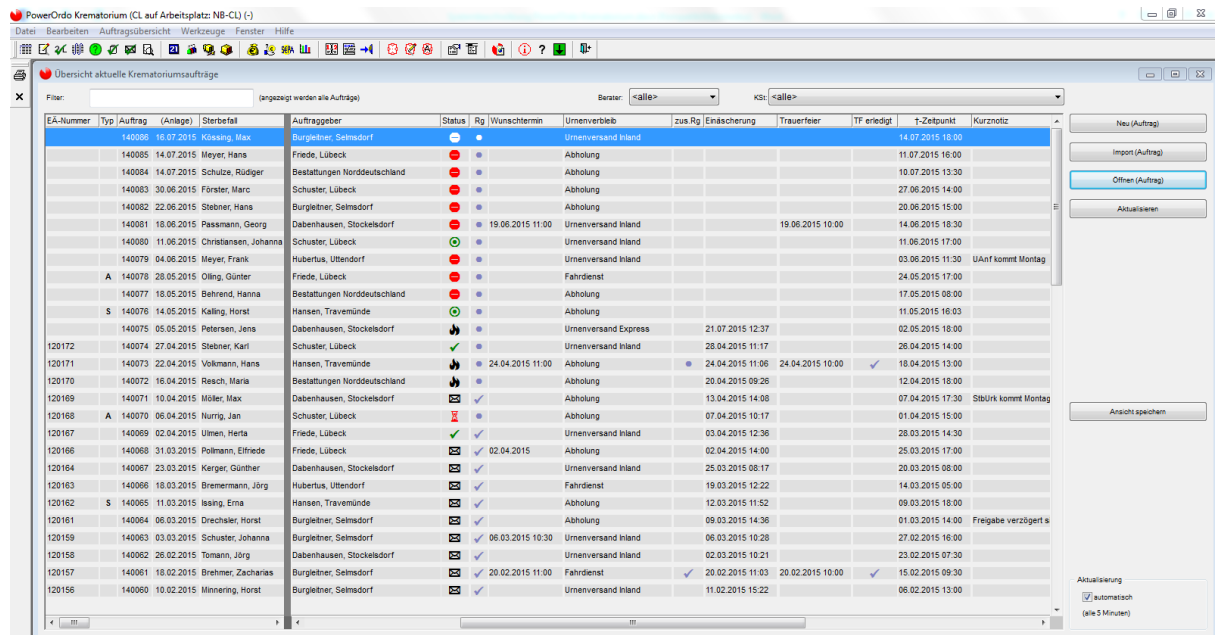
Information: Telefonkontakte zur Abstimmung des Verbleibs der Urne entfallen.

Kosteneinsparung: Planungssicherheit durch die Transparenz der zu erwartenden Sterbefälle führt zu optimalem Einsatz der Öfen und des Personals.

Fazit: PowerOrdo-Bestatter suchen Krematorien mit PowerOrdo.

Als Krematorium mit PowerOrdo liefern Sie Ihren Kunden einen perfekten Service, werden zum begehrten Kooperationspartner und auf diesem Wege neue Kunden gewinnen.

Die Übersicht der Aufträge:



In der Übersicht der Aufträge werden alle zu bearbeitenden Aufträge aufgelistet. Ein Klick auf eine Überschrift sortiert den gesamten Inhalt nach der ausgewählten Spalte aufsteigend, ein weiterer Klick sortiert den Inhalt in absteigender Reihenfolge.

Im Feld „Filter“ können alle Spalten nach dem eingegebenen Begriff durchsucht werden, dabei kann es sich um Zeichen oder Ziffern, also Namen oder eine Nummer oder auch ein Datum handeln.

Eine Auswahl im Feld „KSt“ reduziert die anzuzeigenden Aufträge auf den gewählten Wert, also die Kostenstelle bzw. Betriebsstätte. Mit PowerOrdo Krematorium lassen sich beliebig viele Betriebsstätten verwalten

Ein Doppelklick in eine Datenzeile öffnet den ausgewählten Auftrag.

Folgende Informationen werden in der Übersicht der Aufträge angezeigt:

- Einäscherungsnummer – sofern diese einen anderen Nummernkreis als die Auftragsnummer hat, weil der Ofen sie vorgibt, ansonsten ist die Auftrags- auch die Einäscherungsnummer
- Auftragstyp – hier werden besondere Aufträge gekennzeichnet, beispielsweise Sofort- oder Termineinäscherungen, anonyme Einäscherungen zur Beisetzung in einem Grabfeld des Krematoriums
- Auftragsnummer
- Anlagedatum
- Name des Verstorbenen
- Kundennummer
- Auftraggeber (Kunde bzw. Bestatter)
- Status – es werden durch klare Symbole die verschiedenen Status unterschieden; ein Doppelklick zeigt zusätzliche Informationen:
 -  Kremierung nicht möglich, weil:
 - Dokumente fehlen



- Sonstige Voraussetzungen sind (noch) nicht gegeben
 - nicht lange genug tot
 - ärztliche Freigabe fehlt
 - Trauerfeier noch nicht erledigt
-  Kremierung jederzeit möglich, alle Voraussetzungen zur Kremierung sind gegeben
-  Kremierung hat begonnen
-  Urne steht bereit, Herausgabe jedoch noch nicht möglich, weil nicht alle Voraussetzungen zur Urnenausgabe erledigt sind
-  Urne steht bereit und kann versendet oder abgeholt werden
-  Urne wurde herausgegeben (abgeholt oder versendet)
-  Kühl-Auftrag (Verstorbener ist nur zur Aufbewahrung im Krematorium, soll nicht kremiert werden) oder Sonstiger Auftrag (Warenverkauf, ...)
- Rechnung – zeigt durch einen Haken  an, dass die Rechnung geschrieben ist
- Wunschtermin für die Kremation
 - Datum und Uhrzeit: ggf. im Beisein der Angehörigen zu genau dieser Zeit; Freihalten der geeigneten Ofenlinie (häufig im Anschluss an eine Trauerfeier im Krematorium)
 - nur Datum: an diesem Tag, damit die Urne an diesem oder dem nächsten Tag herausgegeben werden kann
- Urnenverbleib
 - Urnenversand (Inland, Ausland, Express)
 - an den Bestatter
 - an den Beisetzungsort
 - an eine andere Adresse
 - Abholung
 - Fahrdienst (bzw. Zustellung/Kremationstransport), sofern angeboten
- Zusätzliche Rechnungen
 -  zusätzliche Rechnungen/Gutschriften vorhanden
 -  Alle zusätzlichen Rechnungen/Gutschriften wurden geschrieben
- Datum und Uhrzeit der Einäscherung
- Datum und Uhrzeit einer Trauerfeier im Krematorium
- Kennzeichen , dass die Trauerfeier erledigt ist
- Datum und Uhrzeit des Todes
- Datum und ggf. Uhrzeit der gewünschten Urnenausgabe
- Kurznotiz

Der Auftrag:

- In der Kopfzeile stehen die Auftragsnummer, der Auftraggeber, der Verstorbene sowie das Sterbedatum. Wahlweise kann dort auch das Geburtsdatum angezeigt werden. Wenn aktiviert, wird auch die Kostenstelle/Betriebsstätte angezeigt.
- Der aktuelle Status des Auftrages wird als Symbol, wie in der Übersicht der Aufträge beschrieben, dargestellt
- Auftragsstyp (normale Einäscherung, Soforteinäscherung, Termineinäscherung...)
- Kurznotiz

Register Übersicht:

Aktueller Krematoriumsauftrag: (140052) - AG: Dabenhäuser, Stockelsdorf - VS: Noll, Hubert (+ 12.12.2014)

Status:  Typ: 1 Einäscherung (Inland) Kurznotiz: **UAnf kommt Freitag**

... Übersicht ... Auftraggeber Verstorbener Überführungen Termine Rechnung zus. RgEmpf. Dokumente Zusätze Texte Auftrag +/-

Auftraggeber		Bearbeitung		Artikel	Leistung	Wert	✓
Anrede:	Firma	Aufnahme:	17.12.2014 CL	Rechnungsstufe: 1			
Name:	Bestattungen Dabenhäuser	Anlage:	17.12.2014 CL	1001100	Einäscherung eines Erwachsenen	225,00	
Straße:	Friedhofstraße 17	Stand:	23.07.2015 CL	1001800	Preisauflage	55,00	
PLZ / Ort:	23617 Stockelsdorf	KSt:		3001100	Amtsärztliche Untersuchung	39,90	☐
Telefon:	0451 - 132456	Kunde:	010004	Summe RgStufe (Netto)		319,90	
Mobil:							

Datum	Aktion / Termin	(muss-Termine: ✓)	Name	Erwartet	Eingegangen	am ...
	XXL-Sarg		Auftraggeber		373,10	
Di 16.12.2014	Urnenausgabe nur nach Vorkasse		Nr. 48; ZE für SF Noll, Hubert / Sparkasse Lübec		373,10	10.01.2015
Mi 17.12.2014	Sarganlieferung					
Mi 17.12.2014	»Antrag auf Feuerbestattung« eingegangen					
Mi 17.12.2014	»Sterbeurkunde« eingegangen					
Mi 17.12.2014	»Totenschein« eingegangen					
Do 18.12.2014	2. Leichenschau		Summe:	0,00	373,10	
Do 18.12.2014 11:19	Kremation		RS vom	zzgl. 19,0% MWSt	zzgl. 7,0% MWSt	DLP ohne MWSt
Do 18.12.2014 11:19	Offenlinie 1		1 18.12.2014 ✓	280,00	0,00	39,90
Do 18.12.2014 14:36	Einäscherungsnummer 120150		RS Summe	280,00	0,00	39,90
Do 18.12.2014 14:36	Urne ist verfügbar		Gesamtauftrag	Netto / Brutto	319,90	373,10
Fr 19.12.2014	Urnenerbeib: Abholung			Bereits gezahlt	373,10	
Mo 27.04.2015	Urnenerbeibsetzung		Vertragswährung: EUR	ausgeglichen	0,00	
	Vorwerker Friedhof, Tel.: 0451-1226747, Friedhofsalle 83,					

Auftrag:

Suche:

Das Register Auftragsübersicht ist die Startseite des Auftrages. Hier werden viele wichtige Informationen auf einen Blick dargestellt:

- Auftraggeber mit seinen Kontaktinformationen
- Statistische Informationen zum Auftrag
 - Aufnahmedatum und –Mitarbeiter
 - Änderungsdatum und –Mitarbeiter
 - Kostenstelle bzw. Betriebsstätte
 - Kundennummer
- Termine und Aktionen
 - Eine individuell bestimmbare Auswahl von zum Auftrag gehörenden Terminen und Aktionen wird angezeigt. Ihnen kann ein Erledigungsdatum und ggf. eine Uhrzeit zugeordnet werden.
 - Rote Einträge sind noch nicht erledigt bzw. überfällig
 - Grüne Einträge sind erledigt
 - Schwarze Einträge wurden noch nicht terminiert oder dienen lediglich zur Information



- Rechnungspositionen mit Betrag und Summe je Rechnungsstufe
- Zahlungseingänge mit Datum und Betrag
- Zusammenfassung der Rechnungsstufen mit Netto-, Brutto- und Gesamtbeträgen
- Auftragssaldo

Die Knöpfe „Vorheriger“ und „Nächster“ ermöglichen den Aufruf der Übersichtsseiten der vorherigen oder nachfolgenden Aufträge.

Neue Aufträge können durch „Neu“ angelegt werden.

Die Suche nach diversen Kriterien lässt sich über die weiteren Knöpfe durchführen.

Register Auftraggeber:

Aktueller Krematoriumsauftrag: (140052) - AG: Dabenhäusen, Stockelsdorf - VS: Noll, Hubert (+ 12.12.2014)

Status: Typ: 1 Einäscherung (Inland) Kurznotiz: **UAnf kommt Freitag**

... Übersicht ... Auftraggeber Verstorbenen Überführungen Termine Rechnung zus. RgEmpf. Dokumente Zusätze Texte Auftrag +/-

Auftraggeber (-) Anrede: Firma Titel: Vornamen: Name1: Bestattungen Dabenhäusen Name2: Name3: Name4: Straße: Friedhofstraße 17 PLZ / Ort: 23617 Stockelsdorf Bezirk: Geschlecht: neutral Geburtsdatum: Beruf: Ansprache: Ansprechpartner (sofern abweichend) (-) Anrede: Titel: Vornamen: Name: Ansprache:	Auftraggeber (-) KundenNr: 010004 ☒ Zusätzliche Rechnungsempfänger möglich Telefon: 0451 - 132456 Mobil: Telefax: 0451 - 132457 E-Mail: info@bestatter-dabenhäusen.de Urnenverbleib Urnenfach: 5; 17; 18 Bankverbindung (-) Details (4) IBAN: Bank: Kontoinhaber: Zahlungsmodalitäten (-) Skonto: % Skontofrist: Tag(e) Zahlungsziel: 30 Tage Clearing: nein	Adressvorschau Rückgängig Speichern Aktualisieren AsPartner überm. Auskunft Meldung
--	---	---

Das Register Auftraggeber zeigt die genauen Adressdaten und Kontaktinformationen des Kunden an. Diese werden in einer Kundendatei gespeichert und können für jeden Auftrag immer wieder abgerufen werden. Angezeigt werden:

- Kundenname und -adresse
- Werden natürliche Personen als Auftraggeber erfasst, lassen sich auch Informationen wie Geschlecht, Geburtsdatum, Beruf und Briefanrede erfassen
- Ansprechpartner des Kunden
- Kundennummer
- Kommunikationsdetails wie Telefon, Mobilnummer, Telefax und Email-Adresse
- Sollten dem Bestatter Urnenabholer zur Verfügung stehen, können diese im Kundenstamm erfasst und auf diesem Register angezeigt werden
- Bankverbindung (IBAN und BIC oder wahlweise Kontonummer und Bankleitzahl)
- Zahlungsmodalitäten (Skonto- sowie Zahlungsziele)
- Auswahlmöglichkeit zum Clearing (automatischer Lastschriftzug)

Register Verstorbener:

Aktueller Krematoriumsauftrag: (140052) - AG: Dabenhäuser, Stockelsdorf - VS: Noll, Hubert (+ 12.12.2014)

Status: ☒ Typ: Einäscherung (Inland) Kurznotiz: **UAnf kommt Freitag**

••• Übersicht ••• Auftraggeber **Verstorbener** Überführungen Termine Rechnung zus. RgEmpf. Dokumente Zusätze Texte Auftrag +/-

Verstorbener ist (-)

Anrede: **Herr** Titel:

Rufname: Hubert

Vorname: Hubert

Nachname: Noll

Geburtsname:

"genannt":

Todeszeitpunkt: 12.12.2014 um: 08:00

PLZ / Ort: Malente

Todesart: Natürlicher Tod

Gewicht: 142 (kg)

Straße: Illisweg 128c

PLZ / Ort: 23626 Ratekau

Geschlecht: männlich

Familienstand: unbekannt

Staatsangeh.: deutsch

Konfession:

Geb. Dat / Ort: 14.02.1938 Plön

Herzschriftm.: unbekannt

Urne (-)

Aschekapsel: Biokapsel/Bio

Urnentart: Bestatter liefert Überurne

Rückgängig

Speichern

Aktualisieren

Daten übernehmen

Adresse WO (1)

Im Register Verstorbener werden alle benötigten Informationen zum Verstorbenen erfasst:

- Name(n)
- Letzte Wohnadresse
- Geschlecht
- ggf. Familienstand
- Staatsangehörigkeit
- ggf. Konfession
- Geburtsdatum und –Ort
- ggf. Informationen über Herzschrittmacher
- Todeszeitpunkt
- Sterbeort
- Todesart (natürlich, unnatürlich)
- Gewicht
- Aschekapsel (Bio, Friedwald, Metall oder für Seebestattung)
- ggf. Überurne, die der Bestatter mitgeliefert hat, die mit der Aschekapsel zum Friedhof versendet werden soll



Register Überführungen:

Aktueller Krematoriumsauftrag: (140052) - AG: Dabenhhausen, Stockelsdorf - VS: Noll, Hubert (+ 12.12.2014)

Status: Typ: 1 Einäscherung (Inland) Kurznotiz: **UAnf kommt Freitag**

• • • Übersicht • • • Auftraggeber Verstorbenen Überführungen Termine Rechnung zus. RgEmpf. Dokumente Zusätze Texte Auftrag +/-

Überführung

Abfahrt:	17.12.2014	09:30	(Mittwoch)
von:	Dabenhhausen, Stockelsdorf, Friedhofstraße 17, 23		
über:			
nach:	Burgdorf Krematorium, An der Trave 7a, 23923 Sel		
Ankunft:			
Fahrzeug:	OH-FB 123		
Fahrer 1:	AL	Benn, Alf	
Fahrer 2:	HA	Radtke, Hartmut	
Fahrdauer:			Std.

Neu
Löschen
Rückgängig
Speichern
Aktualisieren

Ag. Adresse
BsOrt Adresse

Routenplanung

Im Register Überführungen können auftragsabhängige Fahrten erfasst werden. In diesem Beispiel wurde der Verstorbene vom Fahrdienst des Krematoriums beim Bestatter abgeholt und zum Krematorium überführt.

Dafür wurden zwei Fahrer sowie das Fahrzeug mit dem Kennzeichen OH-FB 123 eingeplant.

Auf Wunsch kann über den Knopf „Routenplanung“ die optimale Strecke sowie die voraussichtlich benötigte Fahrzeit ermittelt werden.

Die Knöpfe „Auftraggeber Adresse“ sowie „Beisetzungsort Adresse“ ermöglichen die einfache Übernahme der vorher erfassten Adressen.

Die Adresse des Krematoriums kann ebenso auf Knopfdruck eingefügt werden.

Register Termine:

Aktueller Krematoriumsauftrag: (140052) - AG: Dabenhhausen, Stockelsdorf - VS: Noll, Hubert (+ 12.12.2014)

Status: ☒ Typ: ☐ Einäscherung (Inland) Kurznotiz: **UAnf kommt Freitag**

... Übersicht ... Auftraggeber Verstorbenen Überführungen Termine Rechnung zus. RgEmpf. Dokumente Zusätze Texte Auftrag +/-

Termin	Mitarbeiter	Aktion	Adresse / Ort bzw. Detailinfo	Ausgeführt	Mitarbeiter
		XXL-Sarg			
Di 16.12.2014		Urnenausgabe nur nach Vorkasse			
Mi 17.12.2014		Sarganlieferung		17.12.2014	RP
		»Antrag auf Feuerbestattung« eingegangen		17.12.2014	RP
		»Sterbeurkunde« eingegangen		17.12.2014	RP
		»Totenschein« eingegangen		17.12.2014	RP
Do 18.12.2014	Arzt	2. Leichenschau		18.12.2014	GD
	11:19	Kremation	Ofenlinie 1	18.12.2014	HA
		Einäscherungsnummer	120150		
	13:24	1. Asche ziehen		18.12.2014	OS
	14:01	2. Asche aufbereiten		18.12.2014	DW
	14:17	3. Aschekapsel füllen		18.12.2014	
	14:36	Urne ist verfügbar		18.12.2014	CB
Fr 19.12.2014		»Urnenanforderung« eingegangen		19.12.2014	RP
	UVers	Urnenversand Inland	Dabenhhausen Urnenlager, Friedrichstr. 22, 23617 Stockelsdorf	19.12.2014	JA
		Versand-Trackingnummer	JJD1234598765		
Mi 07.01.2015		Urnenbeisetzung	Vorwerker Friedhof, Tel.: 0451-1226747, Friedhofsalle 83, 23554 Lübeck	07.01.2015	UL

Neu ...
Löschen
Rückgängig
Speichern
Erledigt Unerledigt
Ag. Adr. BsOrt Adr.
Aktualisieren
Abhängig machen ...
Unabhängig machen
Dauer Res. Obl.
Umordnen (bei gleichem Ausführungszeitpunkt)
Ist abhängig von ...
"muss" ein Legende

Im Register Termine werden alle zum Auftrag gehörenden Aktionen und Termine verwaltet.

Diese werden üblicherweise aus Standardaufträgen übernommen, die beim Anlegen eines neuen Auftrages als Kopiervorlage dienen.

Jedem Termin kann ein Datum und ggf. eine Uhrzeit zugeordnet werden. Termine eines Datums werden zusammen gruppiert und nach Uhrzeit, sofern eingetragen, aufsteigend sortiert. Somit lässt sich die Reihenfolge der Abarbeitung bestimmter Aktionen sehr gut nachverfolgen und der Mitarbeiter im Krematorium kann zu jedem Zeitpunkt genau Auskunft über den Status des Auftrags geben.

Über den Knopf „Neu“ lassen sich weitere Aktionen und Termine in den Auftrag laden.

Die Knöpfe „Auftraggeber Adresse“ und „Beisetzungsort Adresse“ ermöglichen das einfache Eintragen der gewünschten Adresse für den Urnenversand.

Natürlich können Beisetzungsorte in einer Adressdatei zum erneuten Abrufen gespeichert werden. Auch das manuelle Erfassen einer nur einmalig zu verwendenden Adresse ist möglich.

Hier ist auch das Nachverfolgen einer versendeten Urne auf Knopfdruck möglich.

Register Rechnung:

Aktueller Krematoriumsauftrag: (140052) - AG: Dabenhäusen, Stockelsdorf - VS: Noll, Hubert (+ 12.12.2014)

Status: ☒ Typ: ☐ Einäscherung (Inland) Kurznotiz: **UAnf kommt Freitag**

... Übersicht ... Auftraggeber Verstorbenen Überführungen Termine Rechnung zus. RgEmpf. Dokumente Zusätze Texte Auftrag +/-

Nummer	RS	Rechnungstext	Preis netto	geprüft	Lieferant	Termin	Ro
Eigene Leistungen (volle MWSt.):							
1001100	1	Einäscherung eines Erwachsenen	225,00				
1001800	1	Preisauflschlag	55,00				
1002100	1	Urnensend Inland	16,00				
Durchlaufende Posten:							
3001100	1	Amtsärztliche Untersuchung	39,90	☐	070020		

(kein Bild vorhanden)

Brutto	Eigene L. 19,00%	Eigene L. 7,00%	Fremdl. 19,00%	Fremdl. 7,00%	DLP	Gesamt EUR	Rohrertrag (EUR)
RgStufe 1	352,24	0,00	0,00	0,00	39,90	392,14	296,00
Alle Stufen	352,24	0,00	0,00	0,00	39,90	392,14	296,00

Suchbegriff ein

Im Register Rechnung werden die zu berechnenden Artikel erfasst.

Diese werden üblicherweise aus Standardaufträgen übernommen, die beim Anlegen eines neuen Auftrages als Kopiervorlage dienen.

Die Artikel stammen aus einer Artikelstammdatei. Sie erhalten einen Standardpreis, der jedoch für jeden Kunden individuell einstellbar ist.

Wahlweise kann auch eine Mengenspalte aktiviert werden, die für die genaue Bestandsführung, beispielsweise beim Verkauf von Urnen oder Särgen, verwendet werden kann.

Die Spalte „RS“ stellt die Rechnungsstufe dar. Jede Rechnungsstufe entspricht einer separaten Rechnung, für jeden Auftrag können 99 Rechnungsstufen erfasst werden. Somit können Gutschriften auf einem separaten Schriftstück herausgegeben oder die Berechnung einer Trauerfeier im Krematorium von der Kremierung separiert werden, damit der Bestatter sie zu seinen eigenen Konditionen in Rechnung stellen kann.

Auch Nachberechnungen sind auf diese Weise möglich.

Jedem Artikel kann ein Lieferant zugeordnet werden. Im Krematorium dient dies zur „Kommissionierung und internen Verrechnung“, z.B. der Abrechnung mit dem Amtsarzt.

Entweder, um für diesen eine Rechnung zu erstellen oder um die dem Krematorium in Rechnung gestellten Leichenschauen zu kontrollieren.

Einstellungen in den Berechtigungen eines Mitarbeiters steuern, ob die Verkaufspreise und ggf. der Rohrertrag sichtbar sind.

Register Zusätzlicher Rechnungsempfänger:

Aktueller Krematoriumsauftrag: (140052) - AG: Dabenhäusen, Stockelsdorf - VS: Noll, Hubert (+ 12.12.2014)

Status: ☒ Typ: Einäscherung (Inland) Kurznotiz: **UAnf kommt Freitag**

• • • Übersicht • • • Auftraggeber Verstorbenen Überführungen Termine Rechnung zus. RgEmpf. Dokumente Zusätze Texte Auftrag +/-

Rechnungsempfängerin

Anrede: Frau Titel:

Vornamen: Jana

Name1: Noll

Name2:

Name3:

Name4:

Straße: Illisweg 128c

PLZ / Ort: 23626 Ratekau

Bezirk:

Geschlecht: weiblich Geburtsdatum:

Beruf:

Ansprache:

Ansprechpartner (sofern abweichend)

Anrede: Titel:

Vornamen:

Name:

Ansprache:

Rechnungsempfängerin

einzige Rechnungsempfängerin

Rg-Stufe(n): (noch) keine zugeordnet

Telefon:

Mobil:

Telefax:

E-Mail:

Verwandtschaftsverhältnisse

☒ Die RgEmpfängerin ist die (Ehe)Partnerin

Die RgEmpfängerin ist die Ehefrau

Der Verstorbene ist der Ehemann

Bankverbindung Details (4)

IBAN:

Bank:

Kontoinhaber:

Zahlungsmodalitäten

Skonto: % Skontofrist: Tag(e)

Zahlungsziel: 30 Tage

Clearing: nein

Adressvorschau

Neu / Anfügen

Löschen

Rückgängig

Speichern

Aktualisieren

Daten übernehmen

Nachn./Adr. AG (1)

Nachn./Adr. VS (2)

"Adresse" allg. (3)

Auskunft

Meldung

Im Register Zusätzlicher Rechnungsempfänger kann der Antragsteller, also der Kunde des Bestatters, erfasst werden um die Rechnung an ihn zu adressieren.

Dies ermöglicht dem Bestatter, seinen Kunden die Rechnung des Krematoriums als durchlaufenden Posten in Rechnung zu stellen.

Der Knopf „Nachname/Adresse Verstorbenen“ übernimmt die Adresse sowie den Nachnamen aus dem Register Verstorbenen und vereinfacht die Dateneingabe.

Neben den Adressinformationen wird auch das Verwandtschaftsverhältnis für eine korrekte Ansprache erfasst.

Ebenso können spezielle Zahlungsmodalitäten und die Bankverbindung eingetragen werden.

Aktueller Krematoriumsauftrag: (140052) - AG: Dabenhauen, Stockdorf - VS: Noll, Hubert (+ 12.12.2014)

Status: ☒ Typ 1 Einäscherung (Inland) Kurznotiz: **UAnf kommt Freitag**

... Übersicht ... Auftraggeber

Bezeichnung Sterbeurkunde

PowerKrema - Vorschau

Sterbeurkunde

Straße: Rüd. Meisingerheim -/-
 Registernummer: S 317/2009 -/-

Vorname
 Familienname: Grygler -/-
 Geburtsname: -/-
 Vorname: Nollbert -/-
 Zeitpunkt des Todes: 25.06.2009, 14:15 Uhr -/-
 Straße: Rüd. Meisingerheim -/-
 Letzte Wohnz.: Stadtpfaffenheim -/-
 Geburtstag: 16.10.1934 -/-
 Geburtsort: Waldenau, Kreis Ströhen -/-
 Religion: Katholisch -/-
 Familienstand: verheiratet -/-

Ehepartner
 Familienname: Grygler -/-
 Geburtsname: Gombel -/-
 Vorname: Maria Barbara -/-

Ort, Tag: Rüd. Meisingerheim, 29.06.2009

Unterschrift: *[Signature]*
 (Dittmann, Sterbeurheber)

Gebühr bezahlt

Bilddaten
 Bildtyp: mehrfarbig (u.U. mit Graustufen)
 Auflösung (DPI): 150 (horizontal) 150 (vertikal)
 Größe (cm): 13,63 (Breite) 20,62 (Höhe)
 Größe in KByte: 74,0

Speicherformat
☐ »BMP« (exakt, aber groß)
 Ideal für schwarzweiß Grafiken oder
 Formulare mit gedrucktem Text,
 benötigt ggf. mehr Speicherplatz.
☒ »JPG« (platzsparend)
 Ideal für Farb- oder Graustufenbilder
 ohne gedruckten Text, benötigt
 weniger Speicherplatz.

Bild groß darstellen und ggf. drucken

Fertig?

Zeilen verschieben

Nutzung nur in ...
 PowerOrdo (Drucken)
 (*.bmp, *.jpg)
 ext. Programmen
 (alle anderen)

Diese lassen sich direkt aus PowerOrdo heraus öffnen und stehen somit als papierlose Akte jederzeit und überall bereit.

An dieser Stelle können ggf. ein Video von der Trauerfeier oder Fotos bzw. Videos von der Metallentnahme aus der Asche auf dem Sortiertisch als Nachweis des ordnungsgemäßen Umgangs mit den wertvollen Metallen in der Asche gespeichert werden.

Noch in diesem Jahr wird es möglich sein, dass ein Bestatter dem Krematorium mit der Anmeldung eines neuen Auftrags auch elektronische Dokumente überträgt. Dies können beispielsweise die Sterbeurkunde sowie der Auftrag zur Feuerbestattung sein. Papierlos und damit umwelt- und ressourcenschonend.

Register Auftrag:

Aktueller Krematoriumsauftrag: (140052) - AG: Dabenhäusen, Stockelsdorf - VS: Noll, Hubert (+ 12.12.2014)

Status: ☒ Typ: Kurznotiz: **UAnf kommt Freitag**

... Übersicht ... Auftraggeber Verstorbenen Überführungen Termine Rechnung zus. RgEmpf. Dokumente Zusätze Texte Auftrag +/-

Auftrag (-)
 Nummer: 140052
 Typ:
 Steuertyp:
 Aufnahme: 17.12.2014 Berater:
 Anlage: 17.12.2014 durch:
 Statistik: 17.12.2014
 Stand: 07.05.2015 durch:
 TL-Status:
 Herkunft:
 Aufnahmeort:

Buchhaltung (-)
 Kostenstelle:
 Euro: ☒ Vertragswährung: EUR
 Rechnungsort:
 Fakturierungsart:
 gebucht: Forderungskonto:
 USt-Datum: 17.12.2014 Buchungsperiode:
 volle MWSt (%): 19,00 ermäßigte MWSt (%):
 Hinweis: 4 Auftragspositionen vorhanden

Bezeichnung (-)
 Sterbefall:

Notizen (-)

Rückgängig
Speichern
Aktualisieren

Hinweistext (modal)
Notiz (groß)

☒ Zeilenumbuch

Das Register Auftrag enthält Steuerungs- und Grundinformationen zum Auftrag.

Hier werden u. a. folgende Informationen verwaltet:

- Auftragsstyp (normale Einäscherung, Soforteinäscherung, Termineinäscherung...)
- Steuertyp
 - Inland (mehrwertsteuerpflichtig)
 - Drittland (mehrwertsteuerfrei)
 - Inland (Lstg. Empf. Stpfl. §13b)
- Statistikdatum
- Herkunft des Auftrages
 - Manuell erfasst
 - Aus dem Internet importiert
 - Über PowerOrdo vom Bestatter übernommen
- Kostenstelle bzw. Betriebsstätte
- Fakturierungsart (netto oder brutto)
- Kurznotiz
- Auftragsnotiz (Möglichkeit, viel Text als Bemerkung zu erfassen)
- Modaler Hinweistext. Dieser erscheint in einem Hinweistextfenster beim Öffnen des Auftrages und muss mit Klick auf „OK“ geschlossen werden. So kann nichts vergessen werden.

Auftragsbezogene Ausdrücke:



Druckformate - Aktueller Krematoriumsauftrag: (140052) - AG: Dabenhäuser, Stockelsdorf - VS: Noll, Hubert (+ 12.12.2014) - KSt: Keine

Kurznotiz: _____

Drucken | Liste | Druckformat | Druckziel | Druckobjekte | Einstellungen

Bezeichnung	Anzahl	Benutzer	zuletzt gedruckt	Folge 1	Folge 2	Folge 3	Folge 4	Folge 5	Druckumfang
Deckblatt Kremierungsauftrag									Formular und Daten
Sargschein				1					Formular und Daten
Leichenschau									Formular und Daten
Amtsarzt-Sperre									Formular und Daten
Einäscherungsbescheinigung					1				Formular und Daten
Einäscherungsurkunde									Formular und Daten
Urnen-Etikett									Formular und Daten
Fehlende Urnenanforderung									Formular und Daten
Urnenbegleitschein									Formular und Daten
Urnenübergabebestätigung					1				Formular und Daten
Paket-Aufkleber									Formular und Daten
Beisetzungsbestätigung									Formular und Daten
Rechnung									Formular und Daten
Rechnung		CL	02.07.2015						Formular und Daten
Verrechnungsscheck									Daten
Zahlungsübersicht									Formular und Daten
Mahnungen									
Mahnung für Kremierungsauftrag									Formular und Daten
Intern									
Auftragsdokumente									Formular und Daten
Druckhistorie Auftrag									Formular und Daten
Auftragsbestellungen									Formular und Daten
SEPA-Lastschriftmandat									Formular und Daten
Word-Dokumente									
Word-Dokument (V/-)									
Sonstiges									
Kondolenzliste, Deckblatt									Formular und Daten
Kondolenzliste, Folgeseiten									Formular und Daten
Brief an den Auftraggeber									Formular und Daten
Brief zum Auftrag									Formular und Daten

Drucken

Alles drucken

"E-Mails"

Faxen

Faxdrucker: gemäß Druckziel

via E-Mail faxen

Provider: ...

Folge 1 übernehmen

Folge 2 übernehmen

Folge 3 übernehmen

Folge 4 übernehmen

Folge 5 übernehmen

Aktualisieren

Historie

Druckvorschau

Aus der Auftragsübersicht heraus lässt sich dann das Drucksystem aktivieren.

Wir passen alle Druckausgaben an Ihre Vorstellungen an. Diese Ausdrücke haben wir bereits für Sie vorbereitet:

- Deckblatt – enthält eine Übersicht aller wichtigen Informationen und wird entweder als Infoblatt auf den Sarg gelegt oder als Übersichtsseite der Papierakte benutzt
- Sargschein – wird am Sarg befestigt, um den Verstorbenen und ggf. den Bestatter (wenn gewünscht auch nur durch seine Kundennummer) jederzeit in der Kühlhalle zu identifizieren. Neben dem frühesten Kremierungstermin ist auch ein Scan Code enthalten, der an verschiedenen Stationen im Krematorium benutzt werden kann. Der Sargschein wird häufig direkt vor der Kremierung abgenommen und durchläuft mit der Asche den weiteren Weg nach dem Ofen bis zur Urnenausgabe
- Leichenschau – das Dokument für den Amtsarzt
- Einäscherungsbescheinigung
- Einäscherungsurkunde
- Urnenetikett
- Fehlende Urnenanforderung
- Urnenbegleitschein
- Urnenübergabebestätigung (wir unterstützen auch elektronische Unterschriften über Unterschriftenpads von Signotec oder Wacom)
- Beisetzungsbestätigung
- Rechnung

2. Leichenschau:

PowerKrema - 2. Leichenschau 88

Datum:

Auftrag	Ausf. Datum	erledigt	Anlage	Sterbefall	Auftraggeber	Aktion nach Erledigung einfügen
140122	06.05.2016	☐	05.05.2016	Gerdson, Hans	Friede, Lübeck	
140123	19.05.2016	☐	18.05.2016	Körner, Konrad	Bestattungen Schneider	
140125	02.06.2016	☐	01.06.2016	Treichel, Marianne	Burgleitner, Selmsdorf	
140128	05.07.2016	☐	04.07.2016	Schneider, Hanna	Schuster, Lübeck	Freigabe (Staatsanwaltschaft)
140130	01.08.2016	☐	29.07.2016	Möller, Bernd	Dabenhäusen, Stockelsdorf	
140132	17.08.2016	☐	16.08.2016	Zullinger, Jürgen	Dabenhäusen, Stockelsdorf	
140134	06.09.2016	☐	05.09.2016	Nolle, Nora	Schuster, Lübeck	
140135	19.09.2016	☐	16.09.2016	Brandes, Volker	Dabenhäusen, Stockelsdorf	

Eine markiert/ 8 insgesamt

Das Programm für die Verwaltung der 2. Leichenschau zeigt alle geplanten Leichenschauen bis zum eingegebenen Datum. Es können mit dem Knopf „Alles drucken“ alle Aufträge auf einer Liste für den Amtsarzt oder nach dem Auswählen einzelner Aufträge, diese mit dem Knopf „Markierte drucken“ ausgegeben werden.

Auf diese Weise können auch mehrere Leichenschauen an einem Tag verwaltet werden.

Natürlich lässt sich einstellen, ob bestimmte Voraussetzungen erfüllt sein müssen, bevor ein Auftrag zur 2. Leichenschau vorgeschlagen wird. Häufig werden dafür der Totenschein sowie der Antrag auf Feuerbestattung benötigt.

Sobald der Arzt die Leichenschauen durchgeführt hat, können alle oder einzelne Aufträge durch den Knopf „Markierte erledigen“ als durchgeführt versehen werden. Wenn nötig, kann im gleichen Schritt auch die Freigabe der Staatsanwaltschaft aktiviert werden, wenn sich Hinweise auf einen nicht natürlichen Tod ergeben haben.

Beim Anlegen von Aufträgen kann der Termin für die ärztliche Leichenschau automatisch auf den heutigen oder den nächsten Tag/Werktag eingestellt werden. Natürlich ist eine individuelle Planung ebenso jederzeit möglich.

Kremierungsplanung und Kühlraumbelegungsliste:



Kremierung (Planung)

Auftrag

Starbefall

Kunde

Auftraggeber

Typ

Wunschtermin

XXL Zuordnung

Folge/AK

Freigabe am

frühestens am

actl. Freigabe

Formulare

Trauerfeier

verstorben am

um... vor

Kurznotiz

Freigegeben zur Kremierung (keine zugeordnet/ 5 insgesamt)

140063

Schuster, Johanna

010007

Burgleiner, Selmendorf

03.04.2015 10:30

Bio

03.03.2015

01.03.2015 16:00

03.03.2015

03.03.2015

27.02.2015 16:00

1663 h

140073

Vollmann, Hans

010001

Hansen, Travemünde

24.04.2015 11:00

MK

24.04.2015

20.04.2015 13:00

22.04.2015

22.04.2015

24.04.2015

24.04.2015

18.04.2015 13:00

456 h

140068

Pollmann, Eilfriede

010002

Friede, Lübeck

02.04.2015

Bio

31.03.2015

27.03.2015 17:00

31.03.2015

31.03.2015

25.03.2015 17:00

1038 h

140065

Issing, Ema

010001

Hansen, Travemünde

S

MK

11.03.2015

11.03.2015 18:00

11.03.2015

11.03.2015

09.03.2015 18:00

1421 h

140070

Nunig, Jan

010006

Schuster, Lübeck

A

Bio

06.04.2015

03.04.2015 15:00

06.04.2015

06.04.2015

01.04.2015 15:00

872 h

Freigabe noch nicht erfolgt (8 insgesamt)

140058

Schneider, Karl

010001

Hansen, Travemünde

31.03.2015 11:00

Bio

25.01.2015 14:00

29.01.2015

28.01.2015

offen

23.01.2015 14:00

2505 h

Angehänge kommen au

140054

Drechsler, Horst

010007

Burgleiner, Selmendorf

See

03.03.2015 14:00

offen

06.03.2015

01.03.2015 14:00

1617 h

Freigabe verzögert sich

140066

Braunemann, Jörg

010003

Hübner, Ullensdorf

Bio

16.03.2015 05:00

offen

18.03.2015

14.03.2015 05:00

1314 h

140067

Kerger, Günther

010004

Dabenhäuser, Stockels

Bio

22.03.2015 08:00

offen

23.03.2015

20.03.2015 08:00

1167 h

140069

Ullrich, Herta

010002

Friede, Lübeck

MK

30.03.2015 14:30

offen

02.04.2015

28.03.2015 14:30

969 h

140071

Möller, Max

010004

Dabenhäuser, Stockels

Bio

09.04.2015 17:30

offen

1 von 3 fehlt

07.04.2015 17:30

726 h

StbUrk kommt Montag

140072

Resch, Maria

010005

Bestattungen Norddeuts

Bio

14.04.2015 18:00

offen

16.04.2015

12.04.2015 18:00

605 h

140074

Steiner, Karl

010006

Schuster, Lübeck

Bio

28.04.2015 14:00

offen

27.04.2015

26.04.2015 14:00

273 h

13 ausstehende Kremierungen

Liste bearbeiten (Er)

Erledigt

Aktualisieren

Zuordnung

Online 1

Online 1 ...

Online 2

aufheben

Unordnen

(bei gleicher Zuordnung)

Aktualisierung

automatisch

(alle 5 Minuten)

Die Kremierungsplanung zeigt alle noch nicht kremierten Aufträge übersichtlich an. Sie ermöglicht dem Kremationstechniker, die Aufträge einer Ofenlinie zuzuordnen, die Reihenfolge der Kremierung festzulegen sowie die Kremierung durchzuführen.

In dieser Übersicht werden im oberen Teil die kremierungsfähigen Aufträge dargestellt. Sie können, wie weiter oben bereits beschrieben, nach eigenen Vorstellungen vorsortiert und durch den Knopf „Erledigt“ als kremiert eingestuft werden. Sie verschwinden danach aus der Liste. Gleichzeitig werden Datum und Uhrzeit in die Aktion „Kremierung“ geschrieben.

Natürlich lässt sich die Reihenfolge der Kremierungen individuell zusammenstellen.

Die Übersicht zeigt alle für den Mitarbeiter notwendigen Informationen zu den Aufträgen an. Neben der Auftragsart werden auch das Gewicht, das Kennzeichen für XXL-Särge und infektiöse Verstorbene sowie die zu verwendende Aschekapsel dargestellt.

Die Aufträge lassen sich, wenn gewünscht, nach Ofenlinie getrennt ausdrucken und können als Kremierungsvorschlag verwendet werden.

Im unteren Teil der Liste werden die noch nicht kremierbaren Aufträge angezeigt. Aus dem Inhalt der einzelnen Spalten lässt sich ermitteln, warum die Kremierung noch nicht möglich ist. Auch hier gibt ein Doppelklick auf das Statussymbol den genauen Grund detailliert an.

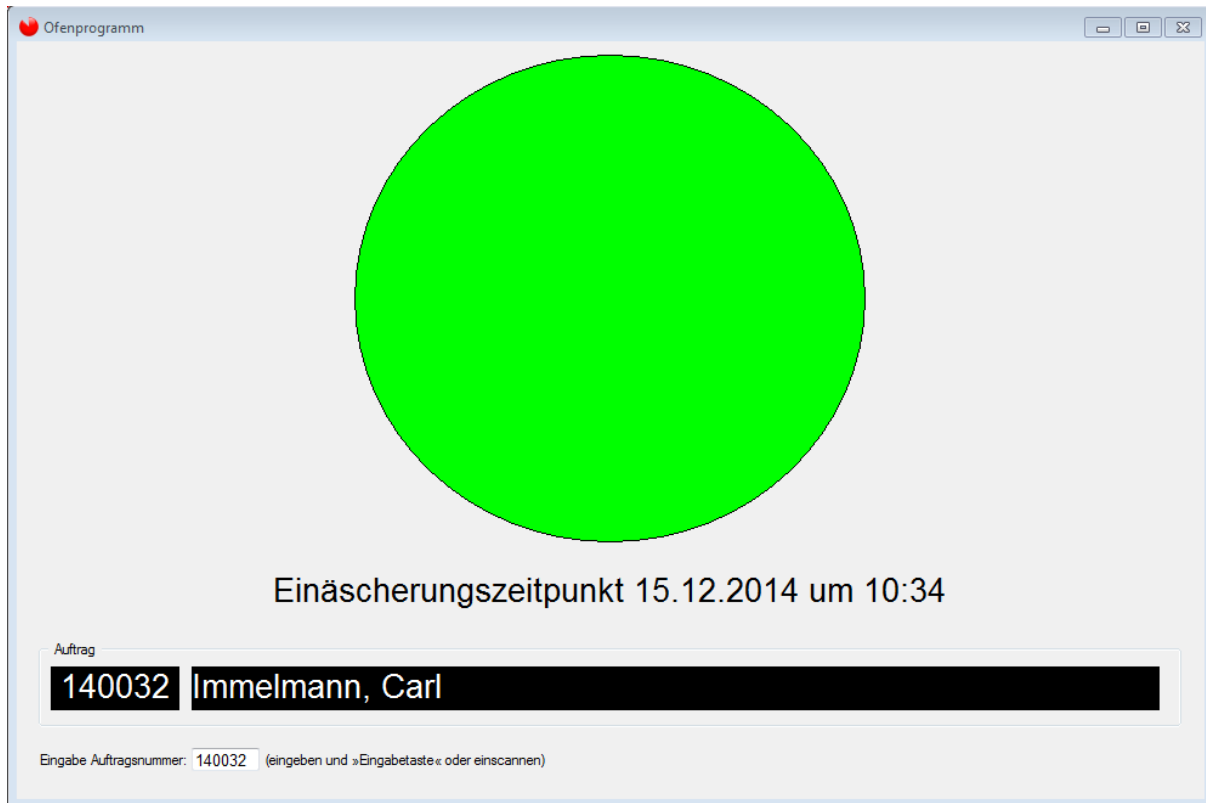
Ein Doppelklick an anderer Stelle in einer Zeile öffnet den ausgewählten Auftrag zur weiteren Bearbeitung.

Die Gesamtübersicht kann als Kühlraumbelegungsliste verwendet und ausgedruckt werden. Hierfür wird in der Fußzeile die Anzahl aller noch nicht kremierten Aufträge angezeigt.

Weiterhin lassen sich die vor Kurzem kremierten Aufträge zusätzlich mit anzeigen, um dem Kremationstechniker den schnellen Zugriff auf diese Aufträge zu gewähren.

Somit können einfach die gewünschten Formulare ausgedruckt oder zusätzliche Informationen nachgetragen werden.

Ofenprogramm:



Das Ofenprogramm wird im Normalfall mit einem Funkscanner bedient. Der auf dem Sargschein befindliche Scan Code wird eingelesen und zeigt durch einen großen grünen Punkt an, dass der Verstorbene tatsächlich kremiert werden darf.

Mit dem Scan werden Kremierungsdatum und –Zeit in den Auftrag geschrieben und der Auftrag als kremiert markiert.

Sollte statt des grünen Punktes ein rotes Stoppschild erscheinen, dann darf der Verstorbene noch nicht kremiert werden.

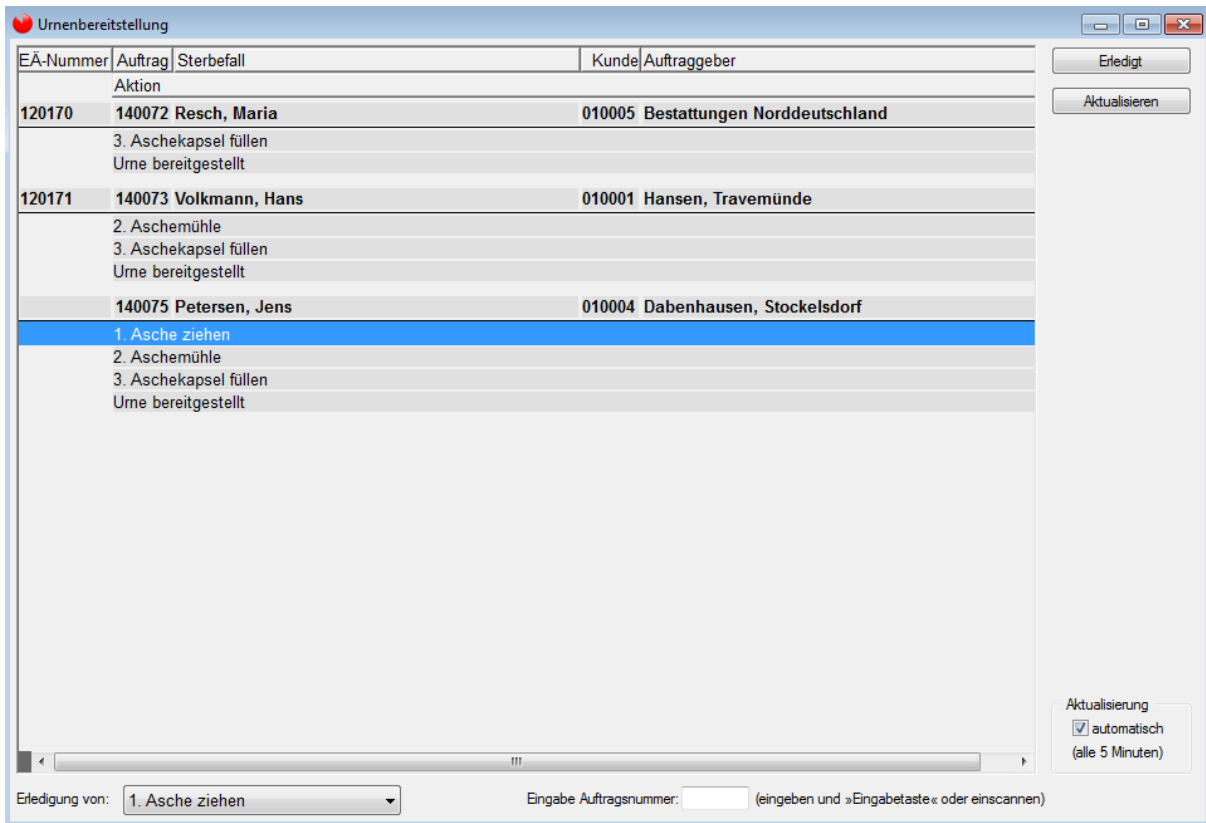
Dies gibt eine extrem hohe Sicherheit, auch bei kurzfristig vereinbarten Trauerfeiern oder anderen Hinderungsgründen, die den Kremierungsstatus des Auftrages verändert haben und dem Kremationstechniker noch nicht bekannt waren.

Optional kann zusätzlich an jedem Ofen ein Etikett angebracht werden, durch das per Scan auch die verwendete Ofenlinie erfasst wird.

Je nach eingesetzter Ofenanlage ist eine direkte Kommunikation mit der Ofenverwaltungssoftware möglich. So lässt sich ggf. die Auftragsnummer an den Ofen bzw. der minuten-genaue Kremierungstermin vom Ofen in den Auftrag übertragen.

Auch das Blockieren der Ofentür bei rotem Symbol ist denkbar.

Urnenbereitstellung:



EA-Nummer	Auftrag	Sterbefall	Kunde	Auftraggeber
120170	140072	Resch, Maria	010005	Bestattungen Norddeutschland
		3. Aschekapsel füllen		
		Urne bereitgestellt		
120171	140073	Volkmann, Hans	010001	Hansen, Travemünde
		2. Aschemühle		
		3. Aschekapsel füllen		
		Urne bereitgestellt		
	140075	Petersen, Jens	010004	Dabenhhausen, Stockelsdorf
		1. Asche ziehen		
		2. Aschemühle		
		3. Aschekapsel füllen		
		Urne bereitgestellt		

Erledigung von: 1. Asche ziehen

Eingabe Auftragsnummer: (eingeben und »Eingabetaste« oder einscannen)

Aktualisierung
☒ automatisch
 (alle 5 Minuten)

Das Programm für die Urnenbereitstellung ermöglicht es, auf einfache Weise den Status der Asche des Verstorbenen im Krematorium zu verwalten, so dass jeder Mitarbeiter und auch der Bestatter zu jeder Zeit genau wissen, in welchem Prozess sich der Verstorbene im Krematorium gerade befindet.

Auch hier kann wieder ein Scanner benutzt werden, der das die Asche begleitende Dokument scannt. Ebenso ist eine Bedienung über Maus oder Tastatur möglich.

Je nach Wunsch des Krematoriums lassen sich beliebig viele Stadien der Ascheverwendung vermerken.

Durch Eingabe einer Auswahl im Feld „Erledigung von:“ lässt sich einstellen, dass an diesem Arbeitsplatz nur einer der möglichen Prozesse erledigt werden kann, beispielsweise das Füllen der Aschekapsel. Dies ist dann nur möglich, wenn der vorangehende Prozess vorher an anderer Stelle als erledigt markiert wurde.

Urnenherausgabe:



Urnenherausgabe

EA-Nummer	Auftrag	Sterbefall	Kunde	Auftraggeber
Aktion				
120167	140069	Ulmen, Herta	010002	Friede, Lübeck
Urnenversand Inland				
120168	140070	Nurrg, Jan	010006	Schuster, Lübeck
Urnenverbleib: Abholung				
120172	140074	Stebner, Karl	010006	Schuster, Lübeck
Urnenversand Inland				

Erledigt

Aktualisieren

Aktualisierung
☒ automatisch
 (alle 5 Minuten)

Eingabe Auftragsnummer: (eingeben und »Eingabetaste« oder einscannen)

Das Programm für die Urnenherausgabe ermöglicht es ebenfalls, auf einfache Weise das Herausgeben der Urnen im Krematorium zu verwalten, so dass jeder Mitarbeiter und auch die Bestatter genau wissen, dass sich eine bestimmte Urne nicht mehr im Krematorium befindet.

Der Urnenverbleib wird dann im Status des Auftrages angezeigt. Es sind, wie bereits oben beschrieben, folgende Möglichkeiten gegeben:

- Urnenversand Inland
- Urnenversand Express
- Urnenversand Ausland
- Abholung
- Fahrdienst (ggf. auch Zustellung oder Kremationstransport genannt)

Hier kann wieder ein Scanner eingesetzt werden, mit dem das die Asche begleitende Dokument gescannt wird. Zusätzlich ist eine Bedienung über Maus oder Tastatur möglich.

Ist im Auftrag die Versandtrackingnummer vorgesehen, wird wahlweise das Einscannen der Paketnummer gleich mit ermöglicht.

Allgemeiner Ausdruck:

Druckformate - Allgemein - KSt Keine

Kurznotiz:

Drucken Liste Druckformat Druckziel Druckobjekte Einstellungen

Bezeichnung	Anzahl	Benutzer	zuletzt gedruckt	Folge 1	Folge 2	Folge 3	Folge 4	Folge 5	Druckumfang
Rechnung									
Sammelrechnung									Formular
Rechnungsaufstellung									Formular
Mahnungen									
Mahnung Beisetzungsbestätigungen									Formular
Zahlungserinnerung für Kunden									Formular
Mahnung für Kunden									Formular
Vergütungen									
Leistungs-Vergütung									Formular
Bankeinzugs-Vergütung		Systi	06.04.2016						Formular
Bonus-Vergütung									Formular
Staffelbonus-Vergütung									Formular
Meldungen									
Einäscherungsregister									Formular
diverse Übersichten									
Übersicht: Einlieferungen									Formular
Übersicht: Kremierungsaufträge									Formular
Übersicht: Abzugleichen Positionen		ST	18.09.2012						Formular
Übersicht: Nicht ausgeglichene Aufträge		ST	22.10.2012						Formular
Übersicht: Termine									Formular
Touren-Planung									Formular
Intern									
Geschäftspapier 1. Seite		ST	18.09.2012						Formular
Geschäftspapier Folgeseiten									Formular
Lagerbestellungen		GD	15.04.2010						Formular
Auftragsbestellungen		ST	22.10.2012						Formular
Artikeletiketten									Formular
KIV-Druck		ST	18.09.2012						Formular
SEPA-Lastschriftmandat									Formular
Kataloge									
Adresskatalog		Systi	03.04.2012						Formular
Artikelkatalog (hoch)		Systi	03.04.2012						Formular
Artikelkatalog (quer)		Systi	03.04.2012						Formular

Drucken

Alles drucken

PDF erstellen

"E-Mails"

Faxen

Faxen

Faxdrucker: gemäß Druckziel

via E-Mail faxen

Provider: ...

Folge 1 übernehmen

Folge 2 übernehmen

Folge 3 übernehmen

Folge 4 übernehmen

Folge 5 übernehmen

Aktualisieren

Historie

Druckvorschau

Neben dem auftragsbezogenen Ausdruck gibt es auch die auftragsübergreifenden Ausdrücke. Diese Dokumente stehen im Krematorium zur Verfügung:

- Sammelrechnung
- Rechnungsaufstellung – ist eine Auflistung der Rechnungen eines Kunden für einen gewählten Zeitraum auf Briefpapier. Sie dient zur Vereinfachung der Überweisung. Wahlweise kann von der Gesamtsumme ein Skontobetrag abgezogen werden. Bestattergruppen lassen sich zusammenfassen.
- Mahnung Beisetzungsbestätigungen – sind Erinnerungsschreiben an die beisetzenden Friedhöfe, die benötigte Bestätigung der Urnenbeisetzung mit Angabe von Grablage und Grabnummer zurückzusenden. Es können alle Aufträge eines Friedhofes in einem Schreiben zusammengefasst werden.
- Diverse Vergütungen – die je Auftrag für einen Zeitraum den beim Kunden hinterlegten Prozentsatz oder Betrag je Rechnungsposition oder je Kremierungsauftrag als Vergütungssumme ermitteln und in Form eines Briefes auflisten.
- Staffelpensionsermittlung
- Einäscherungsregister
- Übersicht Kremierungsaufträge - Export aller Aufträge nach Excel für Auswertungen/Statistik

- Übersicht Termine – sind einfache Übersichten über alle im System definierten Aufgaben oder Termine, die individuell zusammengestellt und wahlweise für Erledigte oder Unerledigte eines bestimmten Zeitraumes ausgegeben werden können
- Touren-Planung – Bestatter werden zu Touren zusammengefasst, um sowohl die Auslieferung fertiger Urnen als auch Sargabholungen zu koordinieren

Einer der wohl wichtigsten Ausdrücke für das Krematorium ist die „Übersicht der Einlieferungen“. Dieses Dokument ermöglicht, sehr frühzeitig zu erkennen, dass ein Kunde vermutlich gerade dabei ist, zu einem anderen Krematorium abzuwandern:

Kunden-Einlieferungsanalyse

24.02.2015

Auswertungszeitraum: 05.01.2015 bis 22.02.2015, Mindestanzahl Einäscherungen: 4, neg./pos. Abweichung: -20 / 50 %

Kunde		Anzahl Einäscherungen							Entwicklung		
Nr	Name	W -7	W -6	W -5	W -4	W -3	W -2	Ø 7..2	W -1	Abw %	Trend
010003	Bestattungshaus Hubertus	0	2	2	1	0	0	0,83	0	-100,00	↓
010002	Bestattungshaus Friede	0	3	1	2	1	2	1,50	1	-33,33	↘
010005	Bestattungen Norddeutschland	0	2	1	1	2	2	1,33	1	-24,81	↘
010001	Bestattung Hansen	0	0	1	2	1	2	1,00	1	0,00	→
010004	Bestattung Dabenhäuser	0	1	3	3	1	1	1,50	2	33,33	→
010006	Schuster, Lübeck	0	0	0	2	2	2	1,00	2	100,00	↑

Hier werden die Einlieferungen der vergangenen sieben Wochen aufgeführt und daraus ein Durchschnitt errechnet.

Dieser wird mit der Anzahl Einlieferungen der vergangenen Woche verglichen und eine prozentuale Abweichung ermittelt.

Diese wird als Wert sowie als grafisches Symbol dargestellt:

-  kennzeichnet einen Kunden, der in der vergangenen Woche keine Einlieferung hatte, typisch für einen Abwanderer
-  kennzeichnet einen Kunden, dessen Einlieferungszahl stark vom Durchschnitt nach unten abweicht, der ein Abwanderer sein könnte
-  kennzeichnet einen Kunden, dessen Einlieferungsverhalten in etwa dem der Vorwochen entspricht
-  kennzeichnet einen Kunden, der einen erfreulichen Zuwachs an Einlieferungen zu verbuchen hat, Ihnen also treu ist

Die Mindestanzahl Einäscherungen, die ein Kunden in den vergangenen sieben Wochen haben muss, um auf der Auswertung aufgeführt zu werden, sowie die Schwelle, ab der ein Kunde mit dem orangenen oder grünen Pfeil dargestellt wird, lassen sich individuell einstellen.

Terminkalender:



Termin
Auftrag
Mitarbeiter
Aktion
Adr. / Ort bzw. Detailinfo
Ausgeführt
Mitarbeiter
Au

Mi 20.08.2014 11:00	140027 Hochleitn		Trauerfeier	Halle 1	20.08.2014	BD	
Di 26.08.2014 14:30	140029 Schulze, v		Trauerfeier	Halle 2	26.08.2014	CH	
Di 30.09.2014 10:30	140036 Behrmann		Trauerfeier	Halle 2	30.09.2014	JB	
Mi 15.10.2014 12:00	140039 Renner, F		Trauerfeier	Halle 1	15.10.2014	EP	
Sa 08.11.2014 10:00	140043 Behrense		Trauerfeier	Halle 1	08.11.2014	BD	
Do 04.12.2014 10:00	140048 Pollmann,		Trauerfeier	Halle 2	04.12.2014	HA	
Fr 20.02.2015 10:00	140061 Brehmer, .		Trauerfeier	Halle 1	20.02.2015	UT	
Di 31.03.2015 10:00	140058 Schneide		Trauerfeier				
Fr 24.04.2015 10:00	140073 Volkmann		Trauerfeier	Halle 1	24.04.2015	DW	

☐ Überführungen
☐ Aufbahrungen
☐ offene
☐ geschlossene
☐ off. und geschl.
☐ Beten/Rosenkränze
☐ Gottesdienste
☒ Trauerfeiern
☒ Trauerfeier
☒ Beerd. mit Feier
☒ Umerfeier
☒ Umerb. mit Feier
☐ Kremationen
☐ Beisetzungen
☐ Beerdigung
☐ Beerd. mit Feier
☐ Umerbeisetzung
☐ Umerb. mit Feier
☐ Seebestattung

alles markieren
nichts markieren
Markierung umkehren
Aktualisieren
Dauer Res.Übl.

Bearbeitung nur im Register "Bearbeiten"! Ein Doppelklick (außer in Auftrag) verzweigt dahin.

"muss" ein Legende

Über den im PowerOrdo integrierten Terminkalender lassen sich die Termine und Aktionen sinnvoll verwalten und übersichtlich darstellen.

Ebenso können Terminpläne für einzelne Mitarbeiter oder Abteilungen organisiert werden.

Leicht lässt sich hier beispielsweise eine Übersicht der Trauerfeiern im Krematorium darstellen und schnell Auskunft geben, ob der Wunschtermin des Kunden zu realisieren ist.

Weiterhin können Termine erfasst und verwaltet werden, die nicht direkt mit einem Auftrag in Zusammenhang stehen, zum Beispiel die Wartungszeiten der Öfen.

Ebenso ist eine Ressourcenverwaltung integriert, die eine genaue Übersicht über die Termine mit Vor- und Nachbereitungszeiten ermöglicht. Dies sogar in Form einer grafischen Aufstellung.

Statistik:

Statistiken					
Liste Statistik Eingrenzung Ergebnis Grafik					
Bezeichnung	Datenquelle	Art	Konfiguration	Zeitraum	
Krema-Gesamtumsatz	Bestattungen	Umsatz	nach Kunden	Vorjahr und lfd. Jahr	Neu / Anfügen
Krema-Kunden -> Anzahl	Bestattungen	Zählliste	Auftrag, Kunde	Vorjahr und lfd. Jahr	Neu / Kopieren
Krema Artikel-Statistik	Bestattungen	Artikel	Einäscherung	Vorjahr und lfd. Jahr	Löschen
Beisetzungsorte-Statistik	Bestattungen	Zählliste	Termine, Beisetzungsort	Vorjahr und lfd. Jahr	Rückgängig
Wohnorte-Statistik	Bestattungen	Zählliste	Verstorbener, Wohnort (Ort)	Vorjahr und lfd. Jahr	Speichern
Herkunft der Aufträge	Bestattungen	Zählliste	Auftrag, Herkunft	Vorjahr und lfd. Jahr	Aktualisieren
					Zellen verschieben

Neben der wertvollen „Übersicht der Einlieferungen“ lassen sich mit PowerOrdo auch viele Statistiken erstellen und auswerten.

Wir haben Einige für Sie vorbereitet:

- Gesamtumsatz – zeigt die Anzahl Einlieferungen und den Umsatz je Kunde an
- Kunden-Anzahl – zeigt die Anzahl Einlieferungen und den prozentualen Anteil an den Einlieferungen in Ihrem Krematorium
- Artikel-Statistik – zeigt den Umsatz je Artikel an
- Beisetzungsorte-Statistik – listet die Aufträge summiert nach Beisetzungsort an
- Wohnorte-Statistik – listet die Aufträge summiert nach letzten Wohnorten an
- Herkunft der Aufträge – zeigt an, wie die Aufträge in das System gelangt sind:
 - manuell erfasst
 - über das Internetportal angemeldet
 - über PowerOrdo beim Bestatter an das Krematorium übertragen

Eigene Statistiken können natürlich auch ganz einfach von Ihnen selbst in PowerOrdo Krematorium angelegt werden. Viele Kriterien und fast beliebig zu definierende Auswertungszeiträume unterstützen Sie dabei.



Kundenstammdatei:

Register Kunde:

Die immer wieder verwendeten Stammdaten Ihrer Kunden werden im Kundenstamm verwaltet. Diese werden beim Anlegen von Aufträgen automatisch in einen neuen Auftrag übernommen.

Neben der Adresse lassen sich auch weitere Kontaktinformationen erfassen:

- Telefon
- Handy-Nummer
- Telefax
- Webadresse
- Emailadresse

Zusätzliche Informationen werden hier abgespeichert:

- Steuertyp
- Umsatzsteuer-Nummer
- Bankverbindung (IBAN/BIC sowie wahlweise Konto/BLZ)

Ebenso können Zahlungsbedingungen hinterlegt oder das Lastschriftverfahren (Clearing) aktiviert werden.

Register Standard-Aufträge:

Standardaufträge sind Kopiervorlagen zum Anlegen neuer Aufträge. In ihnen können Leistungen sowie Termine und Aktionen erfasst werden, die beim Anlegen neuer Aufträge automatisch in den neuen Auftrag übernommen werden. Dies reduziert den Aufwand zum Anlegen neuer Aufträge erheblich und verhindert zudem mögliche Fehler.

Kundenstammdaten: (010004) - Bestattung Dabenhäusen

Kurznotiz:

Liste | Kunde | Notiz | Ansprechpartner | Dokumente | Offene Posten | Umsätze | Kontoblatt | Verwendung | StdAufträge | Umenverbleib | Aktionen

zugeordnet:

Auftrag	Bezeichnung
Typ: 1 Einäscherung (EÄ)	
000003	Einäscherung mit Amtsarzt und Versand
000001	Einäscherung mit Freigabe und Versand
Typ: 2 Soforteinäscherung (S)	
000005	Sofort-EÄ mit Versand
Typ: 3 Termineinäscherung (T)	
000007	Termin-EÄ mit Versand

nicht zugeordnet:

Auftrag	Bezeichnung
Typ: 4 Anonyme Beisetzung (A)	
000009	Einäscherung mit anonymer Beisetzung
Typ: 1 Einäscherung (EÄ)	
000004	Einäscherung mit Amtsarzt ohne Versand
000002	Einäscherung mit Freigabe ohne Versand
Typ: 2 Soforteinäscherung (S)	
000006	Sofort-EÄ ohne Versand
Typ: 3 Termineinäscherung (T)	
000008	Termin-EÄ ohne Versand

->

Aktualisieren

In diesem Register können für den ausgewählten Kunden die passenden Standardaufträge aus den unterschiedlichen Auftragsrubriken (hier Einäscherung, Soforteinäscherung, Termin-Einäscherung sowie Anonyme Beisetzung) ausgewählt werden.

In diesem Fall möchte der Kunde immer den Versand der Urne, die Standardaufträge ohne Versand werden bei der Anlage eines neuen Auftrages für diesen Kunden zukünftig gar nicht mehr angeboten.

Da aus der Rubrik Anonyme Beisetzung kein Standardauftrag für diesen Kunden zugeordnet wurde, können alle Standardaufträge dieser Rubrik beim Anlegen von Aufträgen ausgewählt werden.

Somit sind auch unerfahrene Mitarbeiter ganz einfach in der Lage, Aufträge anzulegen, weil ihnen nur noch die passenden Vorlagen angeboten werden und sie die speziellen Vorlieben und Anforderungen der Kunden gar nicht mehr genau kennen müssen.



Register Urnenverbleib:

Sollte Ihr Kunde zusätzlich eine vom Bestattungsinstitut abweichende Adresse haben, beispielsweise ein Außenlager, an das die fertigen Urnen übergeben werden sollen, so können hier die abweichenden Lieferadressen verwaltet werden.

Weiterhin können in diesem Register die Urnenfächer erfasst werden, in die fertige Urnen im Krematorium gestellt werden, damit der Bestatter sie jederzeit abholen kann. Diese lassen sich, wenn gewünscht, auf den benötigten Ausdrucken ausgegeben.

Beim Auswählen des Versandes an den Bestatter im Auftrag werden automatisch die hier erfassten abweichenden Lieferadressen vorgeschlagen.

Natürlich ist auch eine Urnenausgabe direkt an die Adresse des Bestattungshauses jederzeit möglich.

Buchhaltung und Export / Import von Buchungen:

In PowerOrdo Krematorium ist eine GoB-testierte Buchhaltung integriert.

Diese bietet standardmäßig den Export von Bewegungen im Datev-Format an, dabei unterstützen wir sowohl die bekannten OBE- und KNE- als auch das neue CSV-Format.

Das Schreiben der Rechnung erzeugt Bewegungen für die Buchhaltung.

Jeder Kunde hat ein Kundenkonto, auf dem diese Buchungen gespeichert werden.

In einer Erlösbuchungsroutine kann für jeden Artikel hinterlegt werden, auf welchem Erlöskonto der Umsatz verbucht werden soll.

Wahlweise kann durch die Fakturierung gleich das Clearing, also der Lastschrifteinzug, aktiviert werden.

Offene-Posten-Kontrollen und Saldenlisten erleichtern die Übersicht und ermöglichen auf einfache Weise das Mahnwesen.

Schablonenbuchungen vereinfachen die Arbeit und bieten auch ungeübten Buchhaltern die Möglichkeit zur schnellen und fehlerfreien Erfassung von Buchungen, insbesondere von Zahlungseingängen zu Aufträgen.

Kassenbücher können geführt werden.

Der Import sowie die automatische Verarbeitung von Kontoauszügen erleichtern zusätzlich die tägliche Arbeit.

Buchungen aus Fremdsystemen, beispielsweise einer externen Buchhaltung, lassen sich in die PowerOrdo Buchhaltung importieren. Häufig wird dies genutzt, um die Zahlungseingänge in die Aufträge zu schreiben. Diese können dann, wenn auch alle anderen Anforderungen erfüllt sind, automatisch abgelegt werden. Sie verschwinden damit aus der „Übersicht der Aufträge“, lassen sich aber jederzeit wiederfinden und auf Wunsch auch reaktivieren.

Der Zahlungsverkehr wird im SEPA-Format erledigt.

Diverse Auswertungen wie Buchungsjournale, BWA, Sachkontoblätter, Summen- und Saldenlisten, eigene Betriebsanalysen und Kostenstellenauswertungen runden das System ab.

Die Umsatzsteuervoranmeldung kann via ELSTER versendet werden.

Der Jahresabschluss mit der Erstellung einer vorläufigen Bilanz schließt das Jahr ab, Eröffnungsbilanzbuchungen führen das nächste Wirtschaftsjahr fort.

Für Finanzprüfungen stellen wir die Buchhaltung im GDPdU-Format zur Verfügung.



Internetportal:

Der Bestatter wünscht sich eine möglichst zeitnahe Auskunft über seine Aufträge.

Er möchte erkennen, welche Verstorbenen kremiert werden können und welche nicht, bei Letzteren, warum sie noch nicht für die Kremation freigegeben sind.

In einem Internet-Portal, das direkt über die Webseite des Krematoriums zu erreichen ist, kann sich der Bestatter mit Email-Adresse und Kennwort anmelden und seine im Krematorium eingeliferten Aufträge nachverfolgen.

Hier bekommt er klare Auskunft über seine Aufträge und es erleichtert sowohl dem Bestatter als auch dem Krematorium die Arbeit, da unnötige Telefonanrufe nach dem Verbleib der Urne entfallen. Selbst die Paketnachverfolgung per Trackingnummer ist möglich.

Auftrags- und Anmeldeliste

Legende "Status":

- Die Anmeldung wurde noch nicht übernommen.
- Es fehlen noch Voraussetzungen für die Kremation.
- Alle Voraussetzungen für die Kremation sind erfüllt.
- Die Kremierung hat begonnen.
- Die Urnenherausgabe ist noch nicht möglich.
- Die Urnenherausgabe ist möglich.
- Die Asche befindet sich nicht mehr im Krematorium.

Neuen Auftrag anlegen

Anzeige ▼

Anlagedatum	Auftrag-Nr	Verstorbener	Urnenverbleib	Status	Bemerkung
08.05.2015 10:57		Meier, Peter	Versand		
28.04.2015	140075	Kelling, Johannes	Versand		• ärztliche Freigabe fehlt • Trauerfeier noch offen
06.03.2015	140064	Drechsler, Horst	Abholung		• ärztliche Freigabe fehlt • »Sterbeurkunde« fehlt
03.03.2015	140063	Schuster, Johanna	Versand		
18.02.2015	140061	Bremermann, Zacharias	Fahrdienst		• EÄ-NR: 120157 • Kremierung hat begonnen (20.02.2015 11:03). • (demnächst: 2. Asche aufbereiten)
10.02.2015	140060	Minnering, Horst	Versand		• EÄ-NR: 120156 • »Urnenanforderung« fehlt
20.01.2015	140057	Becker, Harald	Abholung		• EÄ-NR: 120154 • Urne wurde bereitgestellt
08.12.2014	140050	Olrogge, Hanna	Versand		EÄ-NR: 120148 Urnenversand Inland am 10.12.2014.

Firma
 Bestattungen Burgleitner
 An der Trave 7
 23923 Selmsdorf
 Versand via DHL; Tracking-ID: JJD123121112

Weiterhin können neue Aufträge im Internetportal erfasst und an das Krematorium übertragen werden. Bestatter können bei der Anmeldung selbst erstellte CSV-Dateien über das Webportal importieren. Die individuelle Struktur wird abgespeichert und den benötigten Feldern zugeordnet, damit sie beim nächsten Import bekannt und ohne weitere Anpassung wiederverwendbar ist.

Anmeldung eines neuen Sterbefalls:

Verstorbener

Anrede

Herr

Titel

Vorname(n)

Peter

Rufname

Peter

Nachname

Meier

Geburtsname

Geburtsdatum

25.06.1933

Geburtsort

Hamburg

Zeitpunkt des Todes

04.05.2015

14:00

Sterbeort

Lübeck

Letzte Wohnadresse

Hansastraße 18

Land

23511

Lübeck

Familienstand

verheiratet

Antragsteller

Verstorbenenendaten übernehmen

Anrede

Frau

Titel

Vorname(n)

Anna

Nachname

Meier

Adresse

Hansastraße 18

Land

23511

Lübeck

Verwandtschaftsverhältnis

Ehefrau

Sonstiges

Geplantes Einlieferungsdatum

08.05.2015

Aschegefäß

Biokapsel

Leichenschau

Amtsarzt 2. Leichenschau muss noch durchgeführt werden

☒ Es ist eine Trauerfeier am Sarg im Krematorium geplant.

Gewünschter Trauerfeiertermin

12.05.2015

10:00

Gewünschter Kremierungstermin

12.05.2015

11:00

Beisetzungsort

Friedwald Buxtehude

Urnenverbleib

Versand an den Bestatter

☐ XXL-Sarg

☐ Chemo-Patient

☐ Infektiös

Bemerkungen

Benötige Hilfe beim Abladen.



Mit dem Abschicken der Anmeldung erhalten sowohl der Bestatter als auch das Krematorium eine Bestätigungs-Email, auf der die eingegebenen Daten aufgeführt werden.

Diese Bestätigung bringt der Bestatter beim Anliefern des Verstorbenen mit.

Eine Anmeldenummer erleichtert das Finden des Auftrages im Import-Bereich.

Die Anmeldung kann auf Knopfdruck im Krematorium in einen Echtauftrag übernommen werden. In diesem sind alle Informationen, die der Bestatter erfasst hat enthalten, es müssen lediglich die Sterbeart (natürlich oder unnatürlich) sowie das Vorhandensein der benötigten Dokumente im Auftrag vermerkt werden.

Anmeldung	Auftraggeber	Kunde/KSt	Sterbefall	Auftrag	gepl. Einlieferung
115 Bestattungen	Burgleitner	010007	Meier, Peter		08.05.2015

Drucken Anmelde suchen Übernehmen Aktualisieren Abbrechen

Der Bestatter gibt mit der Anmeldung ein geplantes Einlieferungsdatum an. Dieses erlaubt dem Krematorium eine Übersicht der zu erwartenden Aufträge und ermöglicht eine effiziente Ofen- und Mitarbeiterauslastung.

Sobald der Auftrag im Krematorium in einen Echtauftrag umgewandelt wurde, kann der Bestatter diesen Vorgang im Internetportal sehen und wird auf diesem Wege über den aktuellen Status und die Kremierbarkeit des Auftrages informiert.

Wichtig ist, dass zu keinem Zeitpunkt eine direkte Verbindung zwischen Bestatter und Krematorium besteht, sondern jegliche Kommunikation über einen sicheren Webserver stattfindet, der entweder von Rapid Data oder dem Krematorium betrieben werden kann:

Der Bestatter liefert Daten (einen neuen Auftrag) an den Webserver.

Das Krematorium holt dort die Daten ab.

Der Auftrag wird im Krematorium importiert und in einen Echtauftrag übernommen.

Anschließend wird der Auftragsstatus an den Webserver zurückgemeldet.

Diese Daten kann sich der Bestatter über das Internetportal anzeigen lassen.

Jegliche Statusänderung des Auftrages wird vom Krematorium an den Webserver gemeldet und lässt sich dann wieder im Internetportal darstellen.

PowerOrdo beim Bestatter / Register „Krematorium“:

PowerOrdo (CL auf Arbeitsplatz: NB-CL) (-)

Aktueller Bestattungsauftrag: (160013) - Steiger, Roswitha (* 15.03.1942, + 14.05.2016)

Auskunft: _____ Typ: Feuer normal (Inland) Kurznotiz: _____

Dokumente | Vorgänge | Scivaro | Webtool | Columba | Ansprechpartner | Zusätze | Texte | Trauerdruckadressen | Auftrag | +/-

... Übersicht ... Auftraggeber | Verstorbener | Sterbedaten | (Ehe)Partner | Verwandte | Überführungen | Termine | Bestattung | Krematorium | Abmeldungen | Rechnung | zus. RgEmpf.

Krematorium (-)
Bezeichnung: Krematorium Burgdorf | Anlieferungsart: Bad Schwartau | Letzte Anm.: 18.05.2016 15:06

Status (-)
Abfragen | Änderungsprotokoll

Termine (-)
Trauerfeier: _____
gepl. Einl. Datum: 18.05.2016 (Mi)
gew. Kremation: 20.05.2016 (Fr) 11:00
gew. Urnenausg.: 23.05.2016 (Mo) _____
Beisetzung: 30.05.2016 (Mo) 13:00 Vorwerker Friedhof, Tel.: +49 (451) 120-55, Friedhofsallee 83, 23554 Lübeck

Zusätze (-)
Leichenschau: Amtsarzt 2. Leichenschau
Aschekapsel: Biokapsel
Urnenvorleib: Versand an Bestatter

Besonderheiten (-)
XXL-Sarg: ☐
Chemo-Patient: ☐
Infektiös: ☐

Trauerfeier AM SARG im Krematorium (-)
gewünscht: ☒
Wunschtermin: 20.05.2016 (Fr) 10:00

Bemerkung (-)
freier Text: Die Angehörigen möchten bei der Kremation anwesend sein.

Anmelden
Paket Tracking
Rückgängig
Speichern
Aktualisieren

So wie jeder Bestatter im Internetportal neue Aufträge anmelden und bereits eingelieferte nachverfolgen kann, hat der Bestatter mit PowerOrdo die Möglichkeit, diese Funktionen über sein eigenes Bestatter-System durchzuführen.

Auf Knopfdruck kann er einen Auftrag in seinem Register „Krematorium“ an das ausgewählte PowerOrdo Krematorium übertragen. Dazu werden die Verstorbenen Daten aus seinem Auftrag zusammen mit den zusätzlichen Informationen aus diesem Register an den Webserver übertragen und stehen dort für das Krematorium zum Import bereit.

Jegliche Statusänderung am Auftrag wird dann nach der Übernahme wieder im Register „Krematorium“ beim Bestatter angezeigt. Somit bedient der PowerOrdo Bestatter nur noch ein System und hat jederzeit den kompletten Überblick über seine Aufträge.

Selbst das Nachverfolgen einer versandten Urne ist direkt über PowerOrdo möglich.

Auch kann er frühzeitig Urnenbeisetzungstermine vereinbaren, was ihm in seiner Arbeit sehr entgegen kommt.

Wichtig ist, dass wie beim Internetportal zu keinem Zeitpunkt eine direkte Verbindung zwischen Bestatter und Krematorium besteht, sondern jegliche Kommunikation über einen sicheren Webserver stattfindet, der entweder von Rapid Data oder dem Krematorium betrieben werden kann. Dies wird insbesondere von öffentlichen Krematorien gewünscht.



PowerOrdo Krematorium Weiterentwicklung:

Wir bei Rapid Data sind ständig damit beschäftigt, unser ausgereiftes System noch besser zu machen. In regelmäßigen Abständen geben wir Updates für PowerOrdo heraus. Hier fließen sowohl unsere eigenen Ideen und Erfahrungen als auch die Wünsche und Anforderungen der Kunden ein, die PowerOrdo bereits einsetzen.

So arbeiten wir beispielsweise gerade daran, die Rechnung und die Fakturierungsdaten aus dem Krematorium elektronisch an den PowerOrdo Bestatter zu übertragen. Dieser kann dadurch ggf. einen Durchlaufende-Posten-Abgleich durchführen und die Informationen in Form von Buchungssätzen in seine eigene Buchhaltung übernehmen. Das automatisierte Erstellen von Clearing-Sätzen ermöglicht dann die einfache Bezahlung der Rechnung an das Krematorium.

Weiterhin wird es bald möglich sein, Dokumente, die dem Bestatter in elektronischer Form vorliegen, zusammen mit der Anmeldung an das Krematorium zu übertragen. Weniger Papier, das die Umwelt belastet und weniger Formulare, die der Bestatter beim Einliefern vergessen könnte.

Zusätzlich ist geplant, die Trauerfeiertermine über PowerOrdo beim Bestatter sowie das Online-Portal reservieren und fest buchen zu können.

Die einfache Anmeldung neuer Sterbefälle für alle Kunden des Krematoriums ermöglicht in naher Zukunft ein Webservice, über den jede Bestatter-Software ihre Sterbefälle elektronisch übertragen kann. So sorgen wir dafür, dass das Krematorium für jeden Kunden ein geschätzter Kooperationspartner ist und bleibt.

Rapid Data hat sich in der Vergangenheit einen besonders guten Ruf beim Erstellen von Schnittstellen zu beliebigen Systemen gemacht. Zu erwähnen seien hier die Datev-, SAP-, Diamant-, KF-FIS- oder Columba-Schnittstellen.

Wir verfügen über sehr viel Erfahrung in der Kommunikation mit anderen Systemen, werden also auch Schnittstellen zu von Ihnen gewünschten Umgebungen schnell und erfolgreich herstellen.



Rapid Data GmbH
An der Trave 7a
23923 Selmsdorf
Telefon +49 451 619 66-0
Telefax +49 451 619 66-99
E-Mail info@rapid-data.de
Internet www.rapid-data.de