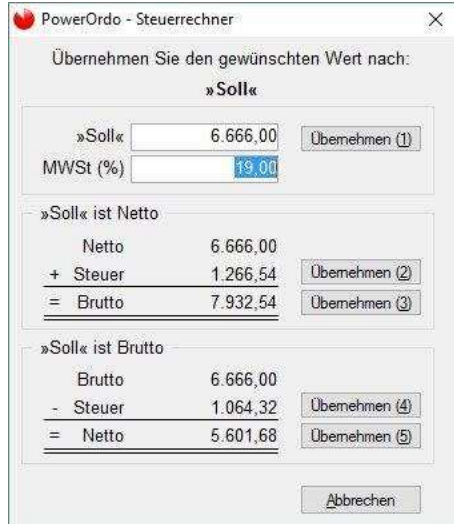


Der Steuerrechner

Rechnen Sie einzelne Buchungsbeträge von Netto auf Brutto oder von Brutto auf Netto um.

In jedem Feld für den Buchungsbetrag können Sie mit der Funktionstaste **◀F2▶** den Steuerrechner aktivieren und die Beträge über die passende Schaltfläche übernehmen.



Übernehmen Sie den gewünschten Wert nach:

» Soll «

»Soll«	6.666,00	Übernehmen (1)
MWSt (%)	19,00	

»Soll« ist Netto

Netto	6.666,00	
+ Steuer	1.266,54	Übernehmen (2)
= Brutto	7.932,54	Übernehmen (3)

»Soll« ist Brutto

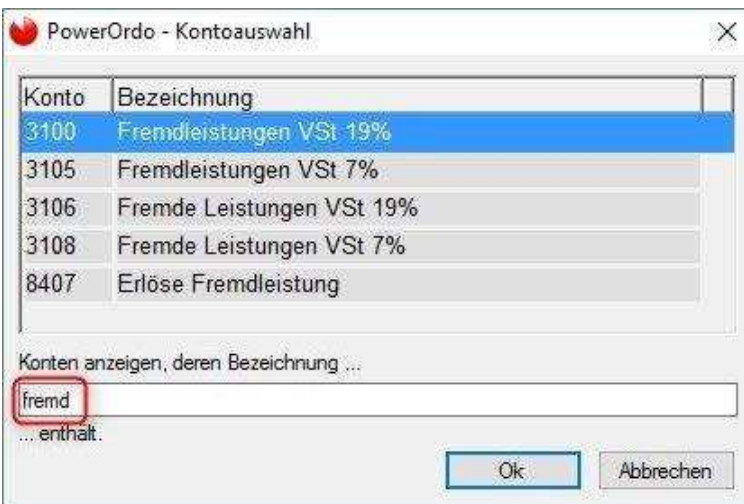
Brutto	6.666,00	
- Steuer	1.064,32	Übernehmen (4)
= Netto	5.601,68	Übernehmen (5)

Abbrechen

Die Kontosuche

Finden Sie das Konto anhand der Kontobezeichnung.

Drücken Sie im Feld „Konto“ oder „Gegenkonto“ die Tastenkombination **◀Strg>+◀F3>** und geben Sie Ihren Suchtext ein.



Konto	Bezeichnung
3100	Fremdleistungen VSt 19%
3105	Fremdleistungen VSt 7%
3106	Fremde Leistungen VSt 19%
3108	Fremde Leistungen VSt 7%
8407	Erlöse Fremdleistung

Konten anzeigen, deren Bezeichnung ...

fremd

... enthält.

Ok Abbrechen